Comune di San Cipriano d'Aversa

Provincia di Caserta

Prot. n. 6417 del 03.07.2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE".

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, in attuazione della propria determinazione n.45 del 01.06.2018 pubblicata all'Albo Pretorio online dell'ente in data 01.06.2018 al n..1191, di approvazione del Bando pubblico e della domanda di partecipazione,

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 con cui è stato approvato il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246;
Visto il Decreto Legislativo 15 maggio 2010 n. 66 recante il codice dell'ordinamento militare per le riserve di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 18.02.2002;
Preso atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
Preso atto che è stata espletata, con esito negativo, la procedura relativa alla verifica di personale presente nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTI A CONCORSO - RISERVE
E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile".

Il trattamento economico annuo lordo corrisponderà a quello stabilito, per la suddetta categoria e posizione, dal vigente CCNL relativo al personale con qualifica non dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali. E' garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Art. 2 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it nella sezione "*Bandi e Concorsi*". Pertanto nella domanda i candidati dovranno autorizzare l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet del Comune per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- **A)** cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli Stati membri della U.E. devono in particolare:
    1) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    3) essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- **B)** compimento del 18° anno di età;
- **C)** idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- **D)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **E)** non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- **F)** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- **G)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- **H)** essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- laurea triennale di primo livello, ovvero laurea specialistica (LS - D.M. 3/11/99 n. 509), ovvero laurea magistrale (LM - D.M. 22/10/04 n. 270), ovvero diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titolo equipollente ai sensi di legge (http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli);
- patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore
- conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo all'avvenuta pubblicazione** del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it.

Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre alle generalità del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile".**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di:
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato relativo all'impiego cui il concorso si riferisce;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della lingua straniera prescelta (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) che costituirà oggetto della prova orale;
- l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, professionali e di servizio, attinenti al posto messo a concorso, che il candidato ritenga utile dichiarare nel proprio interesse per la progressione in graduatoria;
- l'accettazione piena e incondizionata delle condizioni contenute nel presente bando e nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego;
- la residenza e l'indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla

residenza, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;

- l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale in ordine al trattamento dei propri dati personali per finalità afferenti il procedimento concorsuale e la pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione in parola e le votazioni riportate.

I documenti relativi ai titoli devono essere presentati in copia conforme (autodichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

Il candidato portatore di handicap, non incompatibile con le funzioni del posto messo a concorso, dovrà specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, producendo idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria pubblica. La mancata indicazione solleverà l'Ente da qualunque responsabilità in ordine alla predisposizione degli ausili necessari.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a) **copia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità;
b) ***curriculum professionale***, datato e sottoscritto, elencante le ulteriori attività professionali, di studio e di servizio, formalmente documentate, che il candidato ritenga utile rappresentare nel proprio interesse;
c) **eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria** comprovante la situazione di portatore di handicap con specificazione del tipo di disabilità posseduta, al fine di consentire al Comune la predisposizione di mezzi e strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
d) **ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00** da versare sul conto corrente della Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Bari Caserta, filiale di Caserta, codice IBAN n. IT47K0542414900000001001799 con indicazione della causale <<tassa di concorso>>.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per accertare la veridicità di tutte le dichiarazione rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, ne venga accertata la non veridicità, il candidato decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, con allegata documentazione, può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) indirizzata al Comune di San Cipriano d'Aversa – Area Amministrativa, Via Roma, 175 – 81036 San Cipriano d'Aversa (CE);
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Cipriano d'Aversa negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00; lunedì e mercoledì 16.00 – 18.00;
- inviata tramite P.E.C. da una casella di posta elettronica certificata personale dell'istante al seguente indirizzo: protocollo.sancipriano@asmepec.it

  Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Nell'oggetto della mail dovrà essere specificata la dicitura "Domanda di concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1". La domanda di partecipazione (sottoscritta e scansionata) ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione sarà attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente ovvero l'inoltro, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Cipriano d'Aversa diversi dalla suddetta casella di posta elettronica certificata.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione in parola.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non assume alcuna

responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuto a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.
Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
La data risultante dal timbro apposto dall'ufficio postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda, purché quest'ultima arrivi al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni successivi.

Art. 5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, le quali costituiscono motivo di esclusione:

a) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle richieste nel bando;
b) omissione nella domanda della firma del concorrente;
c) presentazione o spedizione della domanda oltre il termine prescritto;
d) mancata dichiarazione nella domanda di anche uno solo dei requisiti espressamente richiesti nel bando;
e) possesso di titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando;
f) mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità personale o di riconoscimento del candidato.

Sono regolarizzabili soltanto le domande che presentino imperfezioni di carattere formale. In tal caso, i candidati saranno personalmente invitati dall'Ufficio Personale a provvedere, entro un termine perentorio, alla regolarizzazione delle domande.
Le domande che rientrino nelle casistiche di esclusione sopra descritte e quelle non regolarizzate nel termine assegnato saranno escluse dal concorso.
Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alla prima prova scritta e dei candidati esclusi, con indicazione della relativa motivazione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica, ad ogni effetto di legge, della comunicazione di conclusione della fase procedimentale relativa all'ammissione dei candidati.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia.
La Commissione effettuerà le operazioni inerenti la selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

Art. 7 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.
I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova, ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova pratica: max 20 punti;
- prova orale: max 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 ed alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 14/20.
La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA: MAX PUNTI 30

La prima prova scritta consisterà in quattro quesiti a risposta sintetica, ciascuno dei quali inerente una o più delle seguenti materie: diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento e legislazione degli Enti locali, diritto privato, ordinamento del lavoro alle dipendenza della Pubblica Amministrazione; ordinamento

finanziario e contabile degli enti locali; diritto tributario (con particolare riferimento a: disciplina di imposte, tasse e canoni comunali; contenzioso tributario; sanzioni tributarie; statuto del contribuente).
Durante la prova scritte è ammessa la consultazione di codici, testi normativi, contratti collettivi, purché non commentati o annotati; è vietata la consultazione di qualsiasi altro testo scritto, formulario o appunto. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

PROVA PRATICA

La prova pratica è finalizzata ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. La stessa consiste nella redazione/compilazione di uno o più atti/documenti inerenti alle mansioni proprie della figura di "Istruttore direttivo contabile", con riferimento alle materie oggetto della prova scritta.
La prova orale consisterà in un colloquio individuale tendente ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni di pertinenza.
La prova orale verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, su argomenti attinenti alle seguenti materie: tecniche di direzione e organizzazione, gestione dei servizi e delle risorse umane, diritto penale (con specifico riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione); normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013); codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo e le abilità possedute nell'uso del computer in genere. Tali ultime prove non saranno valutate con punteggio, ma solo nel merito.

I candidati saranno avvertiti della data, della sede e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it nella sezione "*Bandi e Concorsi*". Con l'occasione, la Commissione fornirà ai candidati ulteriori informazioni sullo svolgimento delle prove. In base al numero degli ammessi al concorso, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere più prove nella stessa giornata, in diverse sessioni.
I singoli punteggi conseguiti nelle prove scritte saranno comunicati ai candidati con le medesime modalità di cui sopra, ovvero, in caso di svolgimento nel medesimo giorno delle prove scritte ed orali, mediante affissione in bacheca prima dello svolgimento del colloquio.
Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame, sia pure per cause di forza maggiore.
I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte e al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità o di riconoscimento.
Il concorrente che sia trovato in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove, sarà escluso dal concorso.
Durante le prove scritte non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.
Non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
La Commissione esaminatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta, qualora il candidato non abbia riportato la votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione della data, della sede e dell'ora in cui avranno luogo le prove almeno 20 giorni prima, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanciprianodaversa.ce.it
Il calendario delle prove scritte, pratiche ed orali potrà formare oggetto di una unica comunicazione garantendo il rispetto dei termini di cui ai punti precedenti.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata a cura della Commissione Giudicatrice nel rispetto dei criteri stabiliti

dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (visionabile sul sito internet del Comune nella Sezione *Atti e Documenti* - *Regolamenti Comunali*), il quale articolo è da intendersi parte integrante e sostanziale del presente bando. La valutazione dei titoli verrà svolta dopo le prove scritte, prima che si proceda alla correzione delle stesse, per un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

Art. 9 - GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva di ciascun candidato, ottenuta sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5, comma 5, lett. a) e b) del D.P.R. n. 487/1994, sarà preferito il candidato più giovane d'età.
La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento del Responsabile del personale e sarà immediatamente efficace. Con il medesimo provvedimento verrà dichiarato il vincitore di concorso. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di San Cipriano d'Aversa procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova e a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" categoria giuridica D1 posizione economica iniziale D1, del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Comune di San Cipriano d'Aversa.
L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva.
Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.
Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni del CCNL del personale non dirigenziale del Comparto Regioni – AA.LL. in vigore.
L'orario di lavoro settimanale sarà definito in base alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.
L'assunzione è subordinata al superamento della visita medica per accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.
Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

Art. 11 - RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile della procedura concorsuale è il Sig. Francesco Cecoro, Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale, indirizzo di posta elettronica: areaamministrativa.sancipriano@asmepec.it, tel. 0818165307.
La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso o non procedere alle previste assunzioni qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;
- non procedere e/o differire la stipula del contratto in presenza di motivi ostativi per previsioni di legge e/o ragioni di natura, amministrativa, contabile e/o finanziaria (vincoli di spesa, divieto di assunzioni, vincoli da patto stabilità, ecc.).

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – AA.LL.- Personale non dirigenziale.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di San Cipriano d'Aversa, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sanciprianodaversa.ce.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" n.52 del 03.07.2018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
E Personale
Francesco Cecoro
(firma omessa ai sensi art. 3 D.Lgs. 39/93)